

**ЦЕНТР**  
ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр личностного роста»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО "Центр личностного роста"



Нестерова О.В.

2016 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации  
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в  
**объеме 72 академических часа** (с выдачей удостоверения о повышении  
квалификации),

Астрахань-2016

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## Дополнительное профессиональное образование среднему профессиональному, высшему профессиональному «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

### Цель обучения:

Подготовка специалистов – менеджеров, способных проводить эффективную кадровую политику и работу по подбору, расстановке и управлению персоналом в организации любой формы собственности. Настоящий учебный план и программа разработаны на основании трудового законодательства Российской Федерации, Приказом Министерства труда №276н от 06.05.2015г.

### Планируемые результаты обучения:

Формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях.

Приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом.

Изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников.

### Категории обучаемых:

- Руководители среднего и высшего;
- специалисты служб управления персоналом;
- лица, находящегося в кадровом резерве;
- молодые специалисты, ориентированные на карьерный рост;
- работники сферы образования.

### Продолжительность (трудоемкость) обучения:

72 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### Форма обучения:

Заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### Режим занятий:

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			Лекции/ контроль	Практические занятия	
1	Модуль 1. Управление персоналом.	46	12/1	-	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Управление конфликтами в коммерческой деятельности.	24	6/1	-	
8	Зачет ( итоговое тестирование)	2	-/2	-	Зачет (итоговая аттестация)

ЦЕНТР  
Академия менеджмента

Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр личностного роста»

Учредитель:

Труфанова О.И. «Центр личностного роста»



Исполнитель: Труфанова О.И.

2016 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

исполнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в  
объеме 72 академических часа (срок обучения) и удостоверения о повышении  
квалификации.

Астрахань-2016