ЦЕНТР
личностного роста
Тел.: (8512) 71-41-61, 71-88-17, http: www.lichtnostniyrost.ru, e-mail: contact@lichtnostniyrost.ru
ОКПО 10389814 ОГРН 1133025000745, ИНН/КПП 3025006793/302501001

01.11.2015г. **№11-ОД**

«Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ **о порядке подачи и рассмотрения апелляций в** Обществе с ограниченной ответственностью «Центр личностного роста»

В целях организации образовательной деятельности, в исполнении Федерального закона -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр личностного роста»
2. Ознакомить с Положением всех сотрудников учебного центра и принять к исполнению.
3. Обеспечить размещение утвержденного Положения на официальных сайтах ООО «Центр личностного роста»
4.Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на директора ООО «Центр личностного роста»

Директор ООО «Центр личностного роста» **Нестерова О. В.**

Общество с ограниченной ответственностью «Центр личностного роста» Российская Федерация г. Астрахань ИНН 3025006793 ОГРН 1133025000745

ЦЕНТР
личностного роста
Тел.: (8512) 71-41-61, 71-88-17, http: www.lichtnostniyrost.ru, e-mail: contact@lichtnostniyrost.ru
ОКПО 10389814 ОГРН 1133025000745, ИНН/КПП 3025006793/302501001

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ООО «Центр личностного роста»
/_____/Нестерова О.В.

Приказом №12-УЦЕОД от «01» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр личностного роста»

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ООО «Центр личностного роста» (далее –Общество) по порядку проведения, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (обучающихся).

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой с периодичностью и в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.
2.2. Промежуточная аттестация проводится в целях:
-установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам курса, дисциплины (модуля), их практических умений и навыков;
-установления соответствия этого уровня требованиям к освоению образовательной программы, ее отдельным компонентам;
-контроль выполнения учебных программ и календарного учебного графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
2.3. Основными формами аттестации (для программ от 36 ак.часов) являются: промежуточное тестирование и итоговый /сертификационный экзамен, зачет.
2.4. Экзамен (зачет) проводится в электронной форме, на базе информационной электронной онлайн-платформы https://lichtnostniyrost.ru/learning по вопросам, онлайн-тестирования (с использованием компьютерных тестирующих программ, дистанционных технологий). Тестирование по краткосрочным программам (от 16-18 ак.часов) проводится в устной форме в виде собеседования/опроса.
2.5. Экзаменационные (зачетные) материалы составляются на основе содержания образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают ее наиболее важные разделы и темы.
2.6. Уровень подготовки слушателя, в ходе промежуточной аттестации, оценивается: в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по системе: зачет/незачет.
2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью, которая ликвидируется за счет многократного прохождения тестов (количество попыток неограниченно).
2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность **до конца текущего года.**
2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Обществом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
2.10. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального графика обучения (по завершению текущего календарного года).
2.12. Допускается выдача документа установленного образца со сдвигом даты выдачи при сохранении периода обучения. Такое может случится, с случае поздней доставки документов, при соблюдении регламента обучения в соответствии с графиком обучения, полученного слушателем по эл. почте (например: период обучения прошлый года, а выдача документа следующего за отчетным годом по причине поздней (потеря документов почтой России или другим поставщиком/логистическом компанией) доставки оригинальных документов слушателем, при своевременной онлайн-сдачи аттестационных результатов и наличия скан-версий результатов тестов, полученных от слушателя по эл.поте.
2.13. Регламенты минимального периода обучения составляют (из расчета 6 ак.часов в день):
- от 8-16 ак.часов составляет от 2-3 календарных дней, округление происходит в большую сторону.

-72 ак.часов составляет -12 календарных дней;
-144 ак.часов составляет - 23 календарных дня;
-260 ак.часов составляет -43 календарных дней;
-512 ак.часов составляет -85 календарных дней;
И т.д.

2.12. Период обучения, может быть указан в документах установленного образца большем, чем указано в п.2.13 при наличии уважительных причин задержки образовательного процесса. Такое допускается при индивидуальном рассмотрении каждого случая в отдельности.

3.Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей программ обучения, прочности формируемых компетенций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем в соответствии с требованиями учебного плана (рабочей программы, индивидуального графика обучения).

3.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы (теста) и др.

3.4. Для слушателей, срок обучения которых превышает 250 ак.часов предусматривается написание Дипломной работы или сдачи установленного учебным планом пакета документов, равного требованиям написания Дипломной работы.

3.5. Уровень подготовки слушателя, в ходе текущего контроля устанавливается по системе: зачет/незачет.